
(vrsta in naziv gostinskega obrata)

(naslov gostinskega obrata)

(naziv in sedež matične firme gostinskega obrata)

(tel. št. prijavitelja)

(identifikacijska številka gostinskega obrata)

VLOGA ZA ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA

/Gostinec oziroma kmet mora vlogo vložiti vsaj 15 dni pred prireditvijo/

Skladno z določbami 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 13. in 14. člena Pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 47/09, 49/10), prosim za izdajo soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa:

1. DATUM ENKRATNEGA PODALJŠANJA OBRATOVALNEGA ČASA (največ za obdobje 3 mesecev):

1.1.	Datum:		Termin:	od	do
1.2.	Datum:		Termin:	od	do
1.3.	Datum:		Termin:	od	do

2. PRIREDITEV, ORGANIZIRANA V GOSTINSKEM OBRATU ali PRIREDITEV IZVEN GOSTINSKEGA OBRATA, ČE GRE ZA PRIREDITEV ŠIRŠEGA POMENA (LOKALNI PRAZNIKI, ŠPORTNE PRIREDITVE, PROSLAVE DRUŠTEV IPD.) – vpisati naziv prireditve:

Morebitna pojasnila in pripombe:

V _____, dne _____

Žig

Ime in priimek prijavitelja (tiskano!)

Podpis prijavitelja

Priloge:

- potrdilo o plačani upravni taksi v višini **22,60 EUR** (tar.št.1 in tar.št.3 Zakona o upravnih taksah, Ur.l. RS, št. 106/2010-UPB, 14/15-ZUUJFO, 84/15-ZZeIP-J in 32/16)

Upravna taksa se plača v glavni pisarni Občine Ribnica ali na TRR, št.: **01304-5040309178 sklic 11 – 76040 – 7111002.**